*De school gebruikt de persoonlijke gegevens van de leerlingen en de ouders om haar taken en verplichtingen te kunnen vervullen en dit conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Deze gegevens worden verwerkt in de administratieve systemen en in het leerlingvolgsysteem. De toegang wordt afgeschermd met een gebruikersrechtensysteem, een afgewogen toekenning van lees- en schrijfrechten voor de personen die deze nodig hebben om het kind te kunnen begeleiden bij zijn ontwikkeling en studie. De informatie wordt verwerkt en bewaard zolang het kind op school ingeschreven is, behoudens wettelijk verplichte bewaartermijnen.  
Ouders hebben het recht deze gegevens in te kijken en, als ze een fout vaststellen, te laten verbeteren.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Schooljaar : 20.. / 20..**  **Instapdatum : …………………………………..** | **Klas : 1PK-1K-2K-3K (aanduiden wat van toepassing is)** |

### 1. Gegevens van het kind

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam\* | | Voornaam\* | |
| Geslacht\* M 🞎 V 🞎 | | | |
| Geboortedatum\* | | Geboorteplaats\* | |
| Broer/zus is al ingeschreven op school  Ouder is personeelslid van de school | | Ja 🞎 Ja 🞎 | Neen 🞎  Neen 🞎 |
| Rijksregisternummer\*\* | | | |
| Nationaliteit\* | | | |
| Adres\* | Straat + Huisnr./bus | | |
| Postcode + gemeente | | |
| Anderstalige nieuwkomer | Ja 🞎 Neen 🞎 | | |
| Verslag toegang Buitengewoon onderwijs\* | | Ja 🞎 (verslag bijvoegen) | Neen 🞎 |
| Gemotiveerd verslag\* | | Ja 🞎 | Neen 🞎 |

### 2. Gezinsgegevens

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Thuistaal\* | | | | |
| Noodnummer\* | Naam +  relatie + nummer | | | |
| Telefoonnummers | Naam +  relatie + nummer | | | |
| Naam +  relatie + nummer | | | |
| Naam +  relatie + nummer | | | |
| Leefsituatie | Tweeoudergezin 🞎 Eenoudergezin 🞎 | | | |
| Nieuw-samengesteld gezin 🞎 Pleeggezin 🞎 | | | |
| (Gezags)co-ouderschap 🞎 Andere 🞎 | | | |
| Verblijfs- en omgangsregeling Indien u niet samenwoont met de vader/moeder van uw kind en indien er geen verblijfsregeling is afgesproken, gaan wij er van uit dat u beiden uw kind mag komen afhalen na de lessen of als het kind tijdens de schooluren ziek wordt. In het geval er een verblijfsregeling is, volgt de school de afspraken uit die verblijfsregeling. | | | | |
| Aantal kinderen in het gezin | | | | |
| *Naam kinderen* | | *Geboortedatum* | *Naam kinderen* | *Geboortedatum* |
| 1. | |  | 3. |  |
| 2. | |  | 4. |  |

### 3. Gegevens Juridische Ouder 1/Opvoedingsverantwoordelijke 1 (vonnis) (gezinshoofd)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam\* | | Voornaam\* |
| Geslacht\* M 🞎 V 🞎 | | |
| Adres\* (indien anders dan kind) | Straat + Huisnr./bus | |
| Postcode + gemeente | |
| Mailadres | | |

### 4. Gegevens Juridische Ouder 2/Opvoedingsverantwoordelijke 2 (vonnis)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam\* | | Voornaam\* |
| Geslacht\* M 🞎 V 🞎 | | |
| Adres\* (indien anders dan kind) | Straat + Huisnr./bus | |
| Postcode + gemeente | |
| Mailadres | | |

### 5. Informeren – correspondentie (o.a. voor facturatie en Gimme (waarop brieven/foto’s komen))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 🞎 enkel ouder 1 | 🞎 enkel ouder 2 | 🞎 apart voor allebei |

### 6. Gegevens Schoolloopbaan (indien schoolverandering)

|  |
| --- |
| Naam en adres vorige school  Klas |
| Reden van schoolverandering |
| Naam en adres CLB |

De juistheid van de gegevens is belangrijk voor ons. Daarom vragen wij om wijzigingen steeds aan ons door te geven. Door het verschaffen van deze gegevens met ondertekening van het inschrijvingsformulier geeft u expliciete toestemming om deze informatie te verwerken en bewaren.

Ondergetekende gaat akkoord¹ met het pedagogisch project en het schoolreglement.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam ouders¹ | Handtekening | Datum en uur van inschrijving |
|  |  |  |
|  |  |  |

🞎 gerealiseerd 🞎 niet-gerealiseerd 🞎 onder ontbindende voorwaarden

¹ Ondergetekende verklaart zich akkoord. Dit houdt in dat dit met toestemming is van de tweede ouder.